

S.Ü. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ

21-BURSIYER-STAJYER ÖĞRENCİ SGK İŞE GİRİŞ İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Bursiyer-Stajyer Öğrenci SGK İşe Giriş Süreci		
SÜREÇ NO	21	TARİH	31/05/2023
SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan, Fakülte Sekreteri, Mali İşler Sorumlusu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	İlgili Kurum, Mali İşler Sorumlusu, Fakülte Sekreteri, Dekan, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Burs-stajyer öğrencilerin SGK işe giriş işlemlerinin yapılması		
SÜRECİN SINIRLARI	İlgili birim veya kurumdan gelen evrak İle Başlar, Paranın Hesaba Havale Edilmesi İle Son Bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<input type="checkbox"/> İlgili kurum ve birimden gelen evrakın ilgili komisyon tarafından incelenmesi, komisyonun onay vermesi ile tahakkuk birimine gelen evrak kontrol edilir. Tahakkuk tarafından işe giriş bildirgesi düzenlenir. <input type="checkbox"/> İşe giriş bildirgesi dekan yardımcılarında sunulur. Dekan yardımcılarının onay vermesi ile her ayın 15 inde tahakkuk beyanname düzenler ve elektronik ortamda verilir. <input type="checkbox"/> tahakkuk ilgili evrakları harcama yetkilisinin onayına sunar. <input type="checkbox"/> Rektörlük makamının onaylaması ile Mali İşler Sorumlusunca Muhasebeleştirilerek, tutar ilgilinin hesabına yatırılır.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Burs-Stajyer Öğrencilere Ayrılan Bütçeden Yararlanan Kişi Sayısı,.		

